Procedura di selezione dei progetti mediante avviso pubblico

Attività *Descrizione sintetica*	Soggetto proponente - potenziale beneficiario	Autorità di Gestione - Segreteria Tecnico-Amministrativa del PON - Ufficio Gestione	Autorità di Gestione - Segreteria Tecnico-Amministrativa del PON - Ufficio Controlli	Responsabile dell'Obiettivo Operativo	Responsabile dell'attuazione del PON - Task Force Tecnologie	Comitato per l'innovazione e la standardizzazione dei sistemi informatici e delle telecomunicazioni del DPS	Comitato per la valutazione (AdG, Pref. Coord., Resp. Attuazione, Dir. Seg. Tecnica, Resp. Asse)	Segreteria DPS - Ufficio delle Relazioni Esterne - Responsabile Comunicazione PON Sicurezza	Autorità di Gestione	Autorità di Certificazione
Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo individua le attività per cui procedere alla pubblicazione di avviso pubblico/manifestazione di interesse per reperire proposte progettuali.				Avviso pubblico/ manifestazione di interesse						
Della pubblicazione dell'avviso viene informata preventivamente la Segreteria Tecnica. La pubblicazione dell'avviso è predisposta dal Responsabile di Obiettivo Operativo.		Comunicazione avvio selezione		Pubblicazione avviso pubblico/ manifestazione di interesse						
Presentazione della proposta progettuale.	Progetto									
Tutte le proposte progettuali inviate sono registrate dalla Segreteria Tecnica ed archiviate.		Registrazione proposte progettuali								
Attività istruttoria finalizzata alla verifica dei criteri di ammissibilità al finanziamento.		Istruttoria								
L'esito negativo dell'istruttoria viene formalizzato nella scheda istruttoria e comunicato al Soggetto proponente. Una copia della scheda istruttoria è trasmessa all'Ufficio Controlli.	Ricezione esito	No / Esito								
Se l'esito è positivo, l'istruttore dell'Ufficio Gestione, compilata la scheda istruttoria, trasmette la documentazione alla valutazione preliminare.		Si / Scheda istruttoria								
Trasmissione del fascicolo di progetto al Resp. Ob. Operativo e (solo per i progetti tecnologici) contestuale trasmissione al Responsabile dell'Attuazione del PON.		Trasmissione fascicolo								
Valutazione preliminare del progetto alla luce dei criteri generali e specifici di valutazione.				Valutazione preliminare	Verifica coerenza tecnologica					
Verifica della coerenza tecnologica dei progetti presentati rispetto alle previsioni del PON e trasmissione del parere al Resp. Ob. Operativo e (solo per i progetti della Polizia di Stato) al Comitato per l'innovazione.					Parere					
Verifica della compatibilità tecnologica dei progetti presentati dalla Polizia di Stato rispetto a progetti già esistenti o in corso di definizione nell'ambito del DPS.						Verifica compatibilità con progetti esistenti				
Formulazione parere e trasmissione al al Responsabile dell'attuazione - Task Force tecnologie.						Parere				

Procedura di selezione dei progetti mediante avviso pubblico

Attività *Descrizione sintetica*	Soggetto proponente - potenziale beneficiario	Autorità di Gestione - Segreteria Tecnico-Amministrativa del PON - Ufficio Gestione	Autorità di Gestione - Segreteria Tecnico-Amministrativa del PON - Ufficio Controlli	Responsabile dell'Obiettivo Operativo	Responsabile dell'attuazione del PON - Task Force Tecnologie	Comitato per l'innovazione e la standardizzazione dei sistemi informatici e delle telecomunicazioni del DPS	Comitato per la valutazione (AdG, Pref. Coord., Resp. Attuazione, Dir. Seg. Tecnica, Resp. Asse)	Segreteria DPS - Ufficio delle Relazioni Esterne - Responsabile Comunicazione PON Sicurezza	Autorità di Gestione	Autorità di Certificazione
Il Responsabile dell'attuazione provvede al successivo inoltro al responsabile dell'Obiettivo Operativo.					Trasmissione pareri					
In caso di esito negativo, il Responsabile dell'Obiettivo Operativo provvederà a comunicarlo, motivandolo, al soggetto proponente. La comunicazione dell'esito negativo è trasmesso all'Ufficio Gestione e all'Ufficio Controlli.	Ricezione esito	Ricezione esito		No Esito Si						
Se l'esito è positivo, procede alla compilazione della scheda preliminare da presentare al Comitato per la Valutazione alla luce delle risultanze istruttorie e delle verifiche di coerenza e compatibilità tecnologica.				Scheda preliminare						
La Segreteria Tecnico - Amministrativa trasmette la documentazione al Comitato per la Valutazione almeno 5 giorni prima della convocazione.		Convocazione Comitato di Valutazione								
Condivisione della proposta progettuale e valutazione definitiva.							Valutazione definitiva			
Se la valutazione ha esito negativo, il Comitato trasmette la documentazione alla Segreteria Tecnico Amminsitrativa per la predisposizione ed invio della comunicazione al Soggetto Proponente.	Ricezione esito	Comunicazione esito					No Esito Si			
Se la valutazione ha esito positivo, si procede alla compilazione della griglia di valutazione.							Griglia di valutazione			
Predisposizione dell'elenco dei progetti ammessi al finanziamento.							Elenco progetti ammessi			
Formale ammissione al finanziamento.									Atto formale di ammissione	
Trasmissione del'elenco dei progetti ai fini della pubblicazione sul sito www.sicurezzasud.it (Reg. 1828/06, art. 7, lett. d).		Trasmissione elenco						Pubblicazione sul sito web del PON		
Trasmissione del'elenco dei progetti ammessi al finanziamento all'Autorità di Certificazione.										Ricezione elenco
Comunicazione esito al beneficiario.				Comunicazione esito						
Il Beneficiario dovrà trasmettere al Responsabile di Obiettivo Operativo la nota di accettazione e di impegno.	Accettazione finanziamento	Nota di accettazione		Nota di accettazione						
Il beneficiario avvia le attività di propria competenza connesse all'attuazione del progetto.	Avvio attività									