

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

*CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA*

**CIG: 040330302A**

***Gara per l'affidamento a procedura aperta relativa all'ideazione, progettazione, esecuzione e gestione di un servizio integrato di comunicazione multimediale, ufficio stampa, prodotti editoriali e comunicazione di immagine e marketing del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013"***

SOMMARIO

- ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
- ART. 2 - DEFINIZIONI
- ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 4 - OBIETTIVI GENERALI DELL'INTERVENTO
- ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI
- ART. 6 - COORDINAMENTO E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 7 - CATEGORIA DEI SERVIZI
- ART. 8 - AMBITO TERRITORIALE
- ART. 9 - IMPORTO A BASE D'ASTA
- ART. 10 - DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 11 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 12 - CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE
- ART. 13 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI
- ART. 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- ART. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE
- ART. 17 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 18 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
- ART. 19 - DIVIETI DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI DERIVANTI
- ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 23 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RECESSO UNILATERALE
- ART. 24 - ADEGUATEZZA DEL SERVIZIO E PENALI
- ART. 25 - RISOLUZIONE
- ART. 26 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI CONTRATTUALI
- ART. 27 - MODALITÀ DI PAGAMENTO
- ART. 28 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 29 - NORME APPLICABILI
- ART. 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- ART. 31 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI

## **ART. 1 — AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Piazza del Viminale n. 1 - 00184 Roma.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

Nel presente Capitolato e, in genere, in tutta la documentazione, sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

“Capitolato”: il presente Capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

“Amministrazione” o “Amministrazione committente” o “Stazione appaltante” o “Committente”: il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, in qualità di Amministrazione competente per l'affidamento a procedura aperta relativa all'ideazione, progettazione, esecuzione e gestione di un servizio integrato di comunicazione multimediale, ufficio stampa, prodotti editoriali e comunicazione di immagine e marketing del Programma Operativo Nazionale “Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013”;

“Offerente” o “Concorrente”: le imprese, singole o raggruppate, che presentano la propria offerta in vista dell'affidamento dell'appalto;

“Aggiudicatario” o “Affidatario”: il soggetto, anche singolo o in raggruppamento di imprese, al quale sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della presente gara, l'Amministrazione committente stipulerà con l'Aggiudicatario del servizio;

“Servizio”: il servizio oggetto della presente gara;

“PON Sicurezza 2007-2013 o PON o Programma”: Programma Operativo Nazionale ‘Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013’ ”, riapprovato dalla Commissione Europea con decisione del 13/10/2009 n.° 7971;

“Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013” o “QSN”: il documento, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007, con cui è stato definito un approccio programmatico strategico e un raccordo organico della politica di coesione con le strategie nazionali. Il Quadro prevede la strategia e le priorità di azione della politica regionale unitaria, gli obiettivi generali e specifici di tale azione, la partecipazione dei fondi comunitari e le altre fonti finanziarie, nonché i territori ammissibili per il periodo di programmazione 2007-2013;

“Piano di Comunicazione”: documento redatto dall’Autorità di Gestione del PON, approvato dalla Commissione europea, che definisce le strategie e gli strumenti di comunicazione delle attività del PON Sicurezza 2007-2013;

“Regioni Obiettivo Convergenza”: Campania, Calabria, Puglia, Sicilia.

### **ART. 3- OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento, per il periodo di 48 mesi, dei servizi di ideazione, progettazione, esecuzione e gestione per la fornitura integrata di comunicazione multimediale, ufficio stampa, rassegna stampa, prodotti editoriali e comunicazione d'immagine e marketing del “Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007 – 2013”, nonché la gestione di tutte le risorse tecniche pertinenti l'erogazione del servizio.

### **ART. 4 - OBIETTIVI GENERALI DELL'INTERVENTO**

#### **4.1 CONTESTO**

Il servizio che si intende appaltare riguarda lo svolgimento della maggior parte delle attività previste dal Piano di Comunicazione del PON Sicurezza 2007-2013, nell’ambito dell’Asse III “Assistenza tecnica”, Obiettivo Operativo 3.3 “*Comunicazione*”, e contribuisce, unitamente agli altri Obiettivi Operativi dell’Asse III del PON, coerentemente con gli enunciati del Quadro Strategico Nazionale (QSN), all'alimentazione di forme di accompagnamento e di cooperazione interistituzionale finalizzate ad accrescere i livelli di operatività del Programma.

Il servizio che si intende appaltare costituisce una parte fondamentale delle attività di comunicazione previste dal Programma e dovrà essere attuato con modalità di esecuzione che fanno riferimento all’art. 69 del Regolamento Generale (Reg. CE 1083/2006) della programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2007-2013, il quale prevede, tra l’altro, che lo Stato membro e l’Autorità di Gestione del Programma forniscano informazioni destinate ai cittadini dell’Unione europea circa i programmi cofinanziati e le operazioni e lipubblicizzino, allo scopo di valorizzare il ruolo della Comunità e garantire la trasparenza dell’intervento dei fondi.

#### **4.2 OBIETTIVI**

Principale obiettivo del servizio è quello di fornire all’Autorità di Gestione del PON Sicurezza un complesso di strumenti di comunicazione integrati, allo scopo di perseguire le finalità previste nel Piano di Comunicazione del Programma.

Si intende quindi individuare un Soggetto altamente specializzato nel settore della comunicazione e dell’informazione, che possa realizzare tutta la progettazione e

organizzare la gestione della comunicazione del PON Sicurezza 2007 – 2013.

I destinatari di questa attività saranno: la popolazione residente nelle Regioni Obiettivo Convergenza, l'opinione pubblica, ed i soggetti coinvolti nell'attuazione del PON Sicurezza.

L'Amministrazione appaltante intende affidare la campagna di comunicazione ed informazione del PON Sicurezza, avvalendosi delle migliori professionalità nei settori della comunicazione multimediale, editoriale e d'immagine.

Ulteriore obiettivo del servizio è quello di mettere in relazione, attraverso varie azioni, l'Amministrazione e gli "attori" coinvolti nel PON con l'opinione pubblica e i target di riferimento, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti di comunicazione.

Il Piano definisce gli "obiettivi operativi di comunicazione", di seguito elencati, e i relativi strumenti di comunicazione:

1. Garantire la trasparenza, tramite: le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento offerte da UE e Stato Italiano, la pubblicazione dei beneficiari e la denominazione delle operazioni e del relativo finanziamento pubblico;
2. Diffondere i risultati del Programma e valorizzare i progetti particolarmente significativi;
3. Informare sul ruolo svolto dall'Unione Europea nel finanziamento del Programma destinato a potenziare la competitività economica, a creare nuovi posti di lavoro, a rafforzare la coesione economica;
4. Far conoscere a tutti i potenziali beneficiari le finalità e le opportunità offerte dai Fondi Strutturali e le modalità per accedervi al fine di stimolarne un attivo e propositivo coinvolgimento e ottenere così la maggior partecipazione possibile in termini di numero di progetti presentati;
5. Creare un efficiente sistema di comunicazione interna fra tutti i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nell'attuazione del Programma attraverso il ricorso a metodologie, tecniche e strumenti adeguati, finalizzato a favorire il massimo coinvolgimento dei soggetti attuatori, la nascita di nuove progettualità a carattere fortemente territoriale e garantire, allo stesso tempo, la massima trasparenza delle azioni intraprese;
6. Garantire la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, attraverso la diffusione chiara delle informazioni e l'utilizzo di procedure e strumenti di partecipazione semplici ed efficaci;
7. Potenziare il rapporto fiduciario tra le Istituzioni e i cittadini, assicurando massima visibilità e informazione sull'efficienza e sull'impegno sostenuti dal personale interno all'Amministrazione coinvolto nelle iniziative intraprese;
8. Richiamare l'attenzione delle Forze dell'Ordine sugli impegni assunti;
9. Coinvolgere l'opinione pubblica delle Regioni Obiettivo Convergenza, nella dimensione associata ed individuale, con particolare riferimento ai soggetti senza fini di lucro che si occupano delle fasce sociali più deboli, (quali, ad esempio, diversamente abili, anziani e giovani "a rischio"), nel processo di sviluppo in atto, attraverso l'individuazione di iniziative e strumenti in grado di sollecitare la massima bidirezionalità degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione;
10. Sviluppare una rete di collaborazione esterna per la diffusione della

comunicazione con il partenariato istituzionale, economico e sociale in particolare con soggetti che operano nel campo dell'informazione sulle politiche comunitarie;

11. Evidenziare il ruolo dell'Unione Europea nell'esercizio delle politiche di coesione comunicando efficacemente all'opinione pubblica le finalità politiche e strategiche che l'Unione Europea si prefigge di conseguire, in partenariato con gli Stati membri, attraverso gli interventi cofinanziati dai fondi strutturali;
12. Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività di comunicazione, attraverso un processo continuo di monitoraggio e di valutazione dei risultati.

Per garantire il raggiungimento di tali obiettivi operativi il Piano di comunicazione, che accompagna l'intero processo di attuazione del Programma, è articolato in tre fasi e prevede l'utilizzo di diversi strumenti di comunicazione.

## **ART. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

Il servizio previsto dal presente capitolato dovrà perseguire gli obiettivi e le finalità generali sopra descritti, attraverso le linee di attività di seguito indicate.

### *Strategia comunicativa*

L'Amministrazione appaltante intende focalizzare l'attenzione sui progetti finanziati dal PON e sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dallo Stato Italiano per lo sviluppo socio-economico delle Regioni Obiettivo Convergenza.

#### **5.1. Azione operativa d'intervento, gestione e aggiornamento dei contenuti del sito web.**

La strategia dovrà essere perseguita anche attraverso la gestione e l'aggiornamento dei contenuti del sito del PON Sicurezza 2007-2013, attivo all'indirizzo [www.sicurezzasud.it](http://www.sicurezzasud.it).

Il sito dovrà informare i potenziali beneficiari del Programma, le autorità locali, provinciali e regionali, le Amministrazioni dello Stato, le associazioni di categoria ma anche l'opinione pubblica, nazionale ed estera circa le finalità, gli obiettivi, e i progetti del Pon Sicurezza 2007/2013.

Tra gli obiettivi del servizio c'è anche quello di creare una vera e propria rete informativa di supporto a tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma.

### *Specifiche tecniche*

L'attività di aggiornamento e gestione del sito dovrà prevedere l'implementazione di testi, interviste, fotografie, filmati, illustrazioni e animazioni e di quanto altro necessario all'attuazione della strategia di cui sopra.

Nella proposta tecnica si dovrà prevedere la realizzazione annua di un minimo di:

- 500 fotografie;
- 60 ore di filmati montati;
- 100 clip audio montati in massimo 5 minuti cadauno;
- 100 interviste;
- 1000 cartelle di testo;
- 100 illustrazioni;
- 12 videogiornali web della durata di circa 3 minuti cadauno;
- 60 newsletter.

Il materiale potrà essere prodotto dall'Affidatario in originale e per la realizzazione dello stesso saranno a carico dell'aggiudicatario un minimo di 20 trasferte annue.

Il coordinamento di tutta l'attività contenutistica dovrà essere affidato ad un giornalista compreso nello staff di cui al punto 5.2, lettera b), del presente articolo, che organizzerà gli aspetti informativi nel rispetto delle modalità previste nel presente capitolato.

Il sito web andrà implementato con una rassegna stampa digitale interattiva, realizzata dall'Aggiudicatario, su tutte le azioni sviluppate nell'ambito del PON Sicurezza 2007 – 2013.

La redazione del sito svilupperà anche la funzione di portale interno per la comunicazione tra tutti i soggetti che partecipano alla gestione del PON Sicurezza, con il fattivo coordinamento della Segreteria Tecnico-amministrativa del PON Sicurezza.

Il sito, attivo all'indirizzo [www.sicurezzasud.it](http://www.sicurezzasud.it) ed attualmente online, dovrà essere preso completamente in gestione dall'Aggiudicatario, che si occuperà non solo di mantenerlo ed aggiornarlo, ma anche di integrarlo, ferme restando le specifiche tecniche già presenti che di seguito sinteticamente, a titolo di esempio, si indicano.

Si precisa che l'Assistenza tecnica di aggiornamento e gestione, meglio di seguito precisati, ed attualmente a carico della Società che ha realizzato il sito, dovrà essere assunta dall'Aggiudicatario dal settembre 2011, mentre l'attività di gestione dei contenuti dovrà essere assunta dalla data di efficacia del contratto.

## SPECIFICHE TECNICHE:

### *Organizzazione dei contenuti:*

- L'Azienda dovrà consentire che tutto il materiale pubblicato sul sito sia rapidamente e facilmente accessibile.

### *Navigazione interattiva:*

- La navigazione del sito dovrà assicurare l'accessibilità, la velocità e la logicità dei passaggi al fine della ricerca della pagina interessata. Si dovranno evitare passaggi inutili e ritorni obbligatori sui percorsi già analizzati.
- Dovrà essere assicurato l'aggiornamento in tempo reale dall'Amministrazione committente in modo semplice e veloce, mediante Content Management System (CMS) esistente. L'Affidatario dovrà espletare l'attività di aggiornamento del sito dal Lunedì al Venerdì (eccetto festività) dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

I livelli di servizio che l'Aggiudicatario dovrà assicurare per eventuali malfunzionamenti sono indicati di seguito:

### *Tecnologie*

- Dovrà essere prevista l'assistenza evolutiva: durante l'intero periodo di durata del contratto, eventuali modifiche grafiche e/o applicative del sito in essere saranno a carico dell'Aggiudicatario con tempi e modalità di svolgimento da concordare per ciascun caso con l'Amministrazione Appaltante.
- Dovrà essere prevista l'assistenza correttiva: per tutto il periodo di durata del contratto, i malfunzionamenti, di qualsiasi natura, dovranno essere rettificati, con intervento da parte di personale qualificato dell'Affidatario, in accordo con i seguenti livelli di servizio:
  1. Malfunzioni (bloccanti) di tipo 1: sono quegli errori che impediscono la fruibilità del sito in tutto o in parte. L'intervento di ripristino dovrà essere effettuato entro 6 ore successive alla segnalazione;
  2. Malfunzioni (bloccanti) di tipo 2: sono quegli errori che impediscono l'aggiornamento delle informazioni presenti nel sito. L'intervento di ripristino dovrà essere effettuato entro 12 ore lavorative dalla segnalazione.
  3. Malfunzioni (bloccanti) di tipo 3: sono tutti i comportamenti anomali che non ricadono nelle tipologie precedenti. L'intervento di ripristino dovrà essere effettuato entro 16 ore lavorative dalla segnalazione.
- L'Affidatario dovrà assicurare un ambiente di Hosting dedicato per il sito del PON, rispondente ai seguenti requisiti minimi:
  1. Adeguata piattaforma HW e SW che supporti le versioni aggiornate più stabili dei SW utilizzati e si integri con le

- richieste contenute nel presente capitolato di gara;
2. Scalabilità delle piattaforme al crescere delle attività web garantendo un adeguato livello di performance nella navigazione dei contenuti;
  3. Servizio di connettività internet adeguata alle richieste della gara: banda minima garantita di 2 Mbps senza limitazione di traffico e con possibilità di gestione dei picchi.
  4. Adeguato standard di sicurezza fisica dei dati, con sistemi di continuità elettrica ed opportuni sistemi di sorveglianza antincendio e antintrusione;
  5. Adeguato standard di sicurezza di rete limitando l'accesso ai server da Internet attraverso la presenza di Firewall in grado di filtrare i servizi accessibili (es. http, https, ---) ed inibire le altre porte di accesso;
  6. Possibilità di amministrare da remoto i sistemi ospitanti con regime 0/24.00 7 giorni su 7 attraverso protocolli di shell remota (es. telnet, ssh);
  7. Monitoraggio continuo dei server e della connettività di rete per rilevare eventuali malfunzionamenti HW/SW con conseguente invio di allarmi agli amministratori di sistema;
  8. Manutenzione HW con tempi di intervento e ripristino garantiti. I livelli di servizio, da concordare, saranno differenziati fra interventi in orario lavorativo (8.00 — 17.00 nei giorni feriali) e fuori orario;
  9. Manutenzione SW attraverso l'applicazione di patch e upgrade del software di base atte a scongiurare i rischi dovuti a vulnerabilità che possano compromettere i servizi del portale e/o l'integrità dei contenuti pubblicati.
  10. Test di sicurezza da svolgere periodicamente, con frequenza almeno semestrale: redazione e fornitura all'Amministrazione committente di reportistica e attuazione delle misure correttive conseguenti.
  11. Servizi di protezione perimetrale (es. IDS) comprensivi di reportistica fornita all' Amministrazione periodicamente con cadenza almeno semestrale.
  12. Backup incrementale giornaliero e completo settimanale.
- L'Affidatario dovrà assicurare la disponibilità dei sistemi in esercizio attraverso l'adozione di soluzioni o tecnologie atte a garantire continuità di servizio e la soluzione proposta dovrà essere dettagliatamente esposta dall'Offerente candidato in offerta tecnica. Il livello di servizio da rispettare è il seguente: disponibilità complessiva del servizio che non potrà essere inferiore al 98% nel singolo periodo di rilevazione. Il periodo di rilevazione avrà durata trimestrale; quindi per ogni trimestre, sarà tollerato un tempo di indisponibilità del servizio pari, al più, al 2% del totale ore di un trimestre. Alla fine di ogni trimestre l'Affidatario dovrà presentare un report illustrante, per ogni giorno, la durata degli

eventuali periodi di indisponibilità e la durata complessiva, in ore del periodo totale di indisponibilità trimestrale; il report sarà analizzato e commentato congiuntamente fra i responsabili dell'Amministrazione e l'Affidatario in apposite riunioni da tenersi con cadenza trimestrale.

#### *Grafica e interazione:*

- La linea grafica dovrà essere eventualmente integrata per essere coordinata con tutta la campagna di comunicazione. La grafica esistente non si dovrà “stravolgere”, ma aggiornare e migliorare.
- Il sito dovrà utilizzare le più moderne e adeguate tecnologie per visualizzare i contenuti e renderli fruibili alla totalità delle utenze.

## **5.2 Azione operativa di intervento del servizio di Ufficio Stampa**

### *Contenuti e articolazione del Servizio*

Il servizio, coerentemente a quanto esposto nei precedenti articoli del presente capitolato, dovrà portare alla ideazione, realizzazione, organizzazione e gestione del servizio di Ufficio Stampa. Il Servizio di Ufficio Stampa dovrà essere composto da n. 4 giornalisti, di cui uno professionista, che avrà l'incarico di coordinatore dell'Ufficio Stampa, e da 4 referenti regionali, uno per ciascuna regione dell'Obiettivo Convergenza, per un totale di otto unità.

a) Il coordinatore del team dei giornalisti sarà scelto dall' Autorità di Gestione nell'ambito di una terna di potenziali candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti o pubblicitari da almeno dieci anni;
- Laurea o cultura equivalente (diploma di scuola media superiore e maggiorazione di anzianità lavorativa di almeno tre anni) con anzianità lavorativa di almeno 12 anni nel settore, di cui almeno 8 di comprovata esperienza nella conduzione di progetti di comunicazione;
- La posizione di direzione comprovata da almeno 5 anni in analogo team o divisione di lavoro in una ditta/società/agenzia fornitrice di servizi di comunicazione alle imprese;
- Esperienza comprovata di servizi di comunicazione resi ad amministrazioni pubbliche su scala nazionale e/o regionale.

b) I tre componenti del team saranno scelti dall'Autorità di Gestione tra tre terne di giornalisti indicati dalla ditta aggiudicataria che abbiano i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti o pubblicitari da almeno cinque anni;
- titolo di studio di scuola media superiore con anzianità lavorativa di almeno 5 anni nel settore e comprovata esperienza nell'operatività dei progetti di comunicazione.

c) I quattro referenti, uno per ciascuna Regione Obiettivo Convergenza, scelti tra 4 terne di giornalisti che abbiano i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti o pubblicitari da almeno cinque anni;

- titolo di studio di scuola media superiore con anzianità lavorativa di almeno 5 anni nel settore.

I giornalisti avranno i seguenti compiti:

- a) seguire e diffondere attraverso i media nazionali, esteri e locali i contenuti e le attività del PON Sicurezza;
- b) curare i rapporti con i quotidiani, periodici, Tv, agenzie d'informazione, radio e media *online* locali, nazionali ed esteri;
- c) organizzare le conferenze stampa;
- d) curare la comunicazione dei seminari, convegni ed eventi;
- e) realizzare a richiesta i filmati degli eventi;
- f) predisporre i comunicati stampa di ogni evento;
- g) organizzare e realizzare la rassegna stampa cartacea giornaliera che dovrà essere disponibile in formato digitale;
- h) attivare azioni mirate di relazioni pubbliche verso opinion makers, opinion leaders, social connectors volte a sollecitare la conoscenza del Programma anche attraverso la creazione di mailing list;
- i) redigere e curare i contenuti del sito web;
- j) svolgere attività di addetto stampa dell'Autorità di Gestione del Programma;
- k) provvedere all'eventuale traduzione di testi in inglese.

Saranno a carico dell'Ufficio Stampa, per ogni anno di prestazione, fino ad un minimo di:

- 40 trasferte sul territorio nazionale;

Saranno inoltre a carico dell'Ufficio Stampa i costi del materiale e di quanto altro occorra per lo svolgimento del servizio, come ad esempio:

- Computer;
- Telecamere professionali;
- Software per montaggi;
- Abbonamenti alle agenzie di stampa e ai quotidiani.

L'Affidatario provvederà a realizzare i filmati e il relativo montaggio video-audio da fornire ai media.

L'ufficio stampa dovrà, inoltre, fornire il supporto di un fotografo professionista.

I livelli di servizio, le attività e i rapporti professionali dell'Ufficio Stampa saranno concordati nell'apposito contratto che sarà stipulato con l'Affidatario.

### **5.3. Azione operativa d'intervento del servizio di Comunicazione pubblicitaria**

Questa azione prevede l'ideazione, la realizzazione e la pianificazione di campagne pubblicitarie annue nelle Regioni coinvolte dal PON Sicurezza 2007 – 2013 e di almeno una campagna pubblicitaria a livello nazionale, all'interno di un budget fissato dalla Committente e ammontante ad Euro 400.00,00 annui.

Dovranno essere previsti una serie di interventi comunicativi e pubblicitari mirati a interessare i cittadini, le imprese e le associazioni, per presentare gli sviluppi e i benefici per la collettività delle azioni del PON Sicurezza 2007 – 2013.

La comunicazione dovrà interessare anche tutti coloro che vorranno presentare progetti finanziabili dal PON Sicurezza.

Tra le azioni comunicative e informative che si dovranno prevedere, si dovrà dare maggiore rilevanza agli strumenti innovativi e di ultima generazione nel campo pubblicitario.

Spetterà all'Affidatario il pagamento di tutti gli spazi pubblicitari su tutti i mezzi previsti (TV, radio, giornali, Internet, cartelloni, spazi nelle stazioni, ecc) per l'intera durata dell'affidamento. L'Affidatario sarà altresì tenuto a fornire materiale informativo con depliant, opuscoli sul PON Sicurezza (numero minimo di 10.000 copie) suddivisi in n. 2 pubblicazioni all'anno (per un totale di 8 nei 48 mesi).

### *Descrizione delle prestazioni*

L'Aggiudicatario offrirà il proprio apporto professionale per la pianificazione strategica per tutta la durata dell'appalto e curerà la realizzazione delle ulteriori prestazioni di volta in volta richieste dal Committente.

La strategia e la pianificazione potranno essere soggette a revisioni periodiche per rispondere all'evoluzione delle tendenze del mercato e dei target di riferimento o per recepire indirizzi specifici da parte del Committente.

Tutte le attività sopra descritte saranno svolte nel rispetto delle modalità previste dal successivo art. 6 del presente Capitolato.

### *Servizi di comunicazione*

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà prestare i seguenti servizi:

1. Ideazione, progettazione, esecuzione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione:
  - a. con lo scopo di promuovere le finalità del PON Sicurezza e l'impegno dell'Unione Europea e dell'Amministrazione dell'Interno per garantire nelle Regioni interessate maggiori livelli di legalità e sicurezza, al fine di favorire lo sviluppo economico e sociale.
  - b. volte alla comunicazione di eventi, iniziative, ecc. in ambito locale, regionale, nazionale.
  - c. connotate dalla innovatività del messaggio e dei mezzi di veicolazione. In particolare, si richiede l'elaborazione e la realizzazione, in aggiunta alla pianificazione media sui mezzi classici, di proposte innovative da veicolare con mezzi o modalità non convenzionali idonei in funzione dei target.

Nel corso del contratto, per ciascuna campagna concordata con il Committente, l'Affidatario dovrà curare:

- la definizione della strategia, in osservanza delle linee guida dell'Autorità di Gestione;
- la concezione grafica ed il lay-out completo;
- la definizione dei messaggi chiave da trasmettere ai destinatari prescelti, utilizzando i canali e gli strumenti di comunicazione identificati;
- la produzione del materiale necessario e tutte le attività ad essa propedeutiche (impaginazione, riproduzione, stampa, predisposizione di sampling anche audiovisivi, ecc.);
- la pianificazione mezzi per ognuno dei mercati/gruppi target;
- l'acquisto degli spazi sui mezzi individuati;
- il monitoraggio delle attività (misurazione dell'adesione alle campagne, click through, dati Audaci, dati Audipress, dati Audiweb, ecc.).

Con particolare riferimento alla pianificazione dei mezzi per ognuno dei mercati/gruppi target, per ciascuna campagna dovranno essere specificati i mezzi, distinti in funzione della località/gruppi target, che ottimizzino le risorse disponibili in funzione dell'efficacia dei risultati. Per quanto riguarda i singoli mezzi dovranno essere specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- per la televisione: i canali, il periodo, la frequenza, la tipologia di programmi utilizzati, il GPR's;
- per l'affissionistica: la quantità degli impianti, la durata dell'esposizione, il periodo di esposizione, le dimensioni degli impianti, i luoghi;
- per la stampa: la tipologia (quotidiano, periodico, di settore, magazine, ecc.), il formato previsto, il rilievo dato alla pagina, il periodo e il numero delle uscite, la quantità complessiva, numero di lettori;
- per il web: il tipo di comunicazione, il periodo, i siti e portali prescelti, ecc.;
- per gli altri mezzi innovativi: il tipo, la formula ecc..

In ogni caso, relativamente a tutti i mezzi prescelti, l'Affidatario dovrà indicare i dati previsionali inerenti ai risultati prefissati con riferimento ai gruppi e alle regioni target proposti, i costi-contatto stimati ed ogni altro indicatore utile a misurare la congruità e l'efficacia della campagna.

**2.** La produzione di tutto il materiale audio-visivo necessario, nonché la distribuzione e la diffusione di tale materiale ai media audiovisivi e a pubblici selezionati.

L'Amministrazione committente si riserva il diritto di chiedere la produzione di materiale, che l'Affidatario deve produrre anche al di fuori delle campagne sopra indicate. Il materiale deve essere prodotto conformemente agli standard nazionali e/o internazionali a livello di concezione e redazione nonché a livello tecnico, inclusa la possibilità di produrre in formato HD nei casi in cui sia richiesto dai canali di

distribuzione.

Di seguito viene indicato un elenco non esaustivo dei principali tipi di produzione audiovisiva che saranno richiesti all’Affidatario:

- produzione di video news releases (VNRs) e info-clips;
- produzione di documentari e teaser completi;
- grafici animati (sequenze di cartoni animati, effetti visuali in 2D o 3D, ecc.) e jingle;
- copertura audiovisiva di nuovi prodotti ed eventi (la ripresa delle conferenze e delle manifestazioni, la preparazione di dossier audiovisivi, ecc.);
- re-editing necessario per riutilizzare parti di una o più produzioni per ulteriori attività di comunicazione nonché il re-editing di materiale audiovisivo non prodotto dall’Affidatario. Oltre alla consegna delle produzioni audiovisive ai destinatari, l’Affidatario dovrà mettere a disposizione del committente le copie master del materiale editato, il metraggio grezzo e i full rush dei prodotti audiovisivi. I formati e il numero di copie richiesti varieranno in base alle esigenze specifiche del progetto. L’Affidatario dovrà inoltre fornire tutte le produzioni audiovisive in formato video streaming compatibile per i viewer più diffusi in alta o bassa definizione. L’Affidatario dovrà, inoltre, garantire la conformità a tutte le norme giuridiche per la distribuzione di diritti esclusivi o non esclusivi (nel caso di coproduzione), nonché tutte le norme relative ai diritti d'autore ed alla tutela dei minori.

**3.** La produzione di tutto il materiale stampa ed editoriale necessario, nonché la distribuzione e la diffusione di tale materiale di comunicazione visiva, secondo un piano concordato con la Stazione appaltante.

L’Amministrazione si riserva il diritto di chiedere la produzione di materiale stampa, che l’Affidatario deve produrre anche al di fuori delle campagne sopra indicate.

Di seguito viene indicato un elenco non esaustivo dei principali tipi di produzione che saranno richiesti al contraente:

- brochure, pieghevoli, depliant e flyer;
- cartellonistica, striscioni, poste, insegne e cataloghi;
- Cd, Dvd e book packaging.

#### **5.4 Azione operativa d'intervento per il servizio di marketing operativo**

A supporto della realizzazione degli strumenti comunicativi e informativi, dovranno essere previsti:

- una relazione annuale sull’andamento dei principali risultati della comunicazione del PON Sicurezza 2007 -2013;
- una relazione finale, al termine dei 48 mesi;
- strumenti di marketing operativo sui territori coinvolti per verificare i risultati della campagna comunicativa e i gradi di conoscenza della collettività del PON Sicurezza;

- creazione, aggiornamento e monitoraggio di una mailing list di tutti i referenti istituzionali interessati al programma PON Sicurezza a livello nazionale e delle regioni coinvolte.

Per le prestazioni indicate dal presente articolo, l'Amministrazione si riserva di indicare eventuali modifiche ed integrazioni di parti del servizio che non alterino i costi indicati in sede d'offerta.

## **ART. 6 — COORDINAMENTO E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

L'incarico, per la parte tecnico-realizzativa delle attività oggetto del presente capitolato, sarà svolto con il coordinamento della Segreteria Tecnico-Amministrativa del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013" e del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 3.3..

La parte relativa alla strategia delle attività di comunicazione di cui al presente Capitolato sarà svolta sulla base delle direttive e previo assenso dell'Autorità di Gestione del PON Sicurezza, ferma restando l'attività di coordinamento dei citati uffici.

## **Art. 7 - CATEGORIA DEI SERVIZI**

La categoria dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'Allegato n. 2 al D. Lgs 163/2006 è: categoria 7, 12, 13 e 15, (Allegato n. 2 al D. Lgs 163/06).

## **Art. 8 - AMBITO TERRITORIALE**

I servizi sopraindicati dovranno essere prestati a Roma e nei territori delle Regioni dell' Obiettivo Convergenza, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà individuare nelle immediate vicinanze dell'Amministrazione appaltante una sede operativa quale punto di riferimento per l'esecuzione del presente servizio.

## **ART. 9 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo nominale a base d'asta del servizio sopra descritto, onnicomprensivo e forfetario, è pari complessivamente ad Euro 4.200.000,00 (quattromilioniduecentomila,00), esclusa IVA, a valere sull'Obiettivo Operativo 3.3 "Comunicazione", del PON Sicurezza 2007-2013.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **ART. 10 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento è di mesi 48 (quarantotto), decorrenti dalla data di approvazione del contratto, salvo differimento del predetto termine di inizio della realizzazione del servizio dovuto ad oggettive, comprovate esigenze, riferibili esclusivamente all'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 57, comma 5, lett. a) e b) del D. Lgs. 163/06.

## **ART. 11 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Al conferimento dell'appalto, descritto nel presente capitolato d'onere, si procederà mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 83 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa), secondo i criteri descritti sub art. 15 del presente capitolato.

## **ART. 12 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi e le società che svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto secondo la legislazione dello Stato Membro dell'Unione Europea di appartenenza e, comunque, tutti i soggetti espressamente indicati all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e che non si trovino:

- nelle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

- nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266.

I soggetti di cui al precedente paragrafo, possono concorrere anche sotto forma di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese di cui agli articoli 36 e 37, del D. Lgs. 163/2006.

Dette condizioni devono permanere, in capo all'Affidatario, per tutta la durata del contratto.

Il servizio che si intende appaltare è incompatibile con qualsiasi altro incarico o prestazione effettuata nell'ambito del PON Sicurezza 2007-2013 da parte del Soggetto aggiudicatario permanentemente o temporaneamente associato.

La violazione delle precedenti prescrizioni comporterà l'immediata risoluzione del contratto con esecuzione in danno a carico dell'Affidatario.

L'eventuale subappalto, entro i limiti e con le garanzie previste dalla legge, dovrà preventivamente essere autorizzato dall'Amministrazione.

## **A) REQUISITI AMMINISTRATIVI (Art. 38 D.Lgs. n. 163/2006)**

Ai fini della partecipazione alla presente gara il concorrente deve produrre:

1. Istanza di partecipazione alla gara d'appalto sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di poteri. Unitamente a detta istanza, dovrà essere prodotta dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 attestante la completa denominazione del concorrente, la natura (pubblica, privata, mista) e la forma giuridica, la data di costituzione, la sede legale e/o operativa, i numeri di C.F. e P.IVA, di posizione INPS ed INAIL, nonché le generalità del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti riferiti al procedimento di gara. A detta istanza va eventualmente allegata, in originale o copia conforme all'originale, atto di procura e/o atto di conferimento dei poteri, qualora gli atti di gara siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante. Non è consentita procura per persona da nominare. L'istanza in questione deve contenere il consenso del concorrente al trattamento dei dati, elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, da parte dell'Amministrazione appaltante, ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'Aggiudicatario.
2. Dichiarazione del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante che il soggetto rappresentato e i suoi amministratori non si trovano in nessuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né sono applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231. La dichiarazione deve essere comprensiva, a pena di esclusione, delle generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e delle generalità dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per detti soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative di cui alle lettere b) ed e) del comma I dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Si richiede, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, di indicare anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
3. Dichiarazione del legale rappresentante o persona munita di poteri, di avere preso visione del bando di gara e del capitolato d'oneri e di accettazione integrale e incondizionata dell'appalto alle condizioni stabilite dal presente capitolato in particolare con i divieti, prescrizioni e condizioni stabiliti dallo stesso per lo svolgimento della gara e per l'esecuzione del servizio, con relative conseguenze in caso di violazione o difformità.
4. Certificato di iscrizione della C.C.I.A.A. (per i soggetti tenuti) per l'attività oggetto del presente appalto, in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18, comma 2, e 19 del D.P.R. n. 445/2000, con dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 252 del 03.06.1998, ovvero dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 contenente tutti gli elementi del certificato; per i concorrenti appartenenti ad altro Stato aderente all'U.E. certificato di iscrizione di altro organismo equivalente in originale o prodotto secondo le modalità vigenti nello Stato membro di appartenenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione

presso la C.C.I.A.A. ma in possesso di iscrizione in altri registri (elenchi di enti autorizzati, accreditati, ecc.), relativo certificato in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18, comma 2, e 19 del D.P.R. n. 445/2000. In assenza di tali iscrizioni o qualora l'esercizio di attività coerenti con il servizio oggetto del presente appalto non si evinca dai suddetti documenti è onere del concorrente fornire ogni ulteriore idonea documentazione al riguardo. Se il legale rappresentante risultante da certificato è persona diversa dal firmatario della documentazione di gara, dovrà essere allegato idoneo atto attestante i poteri a questo conferiti. Il certificato e la dichiarazione sostitutiva dovranno, pena l'esclusione, essere di data non anteriore a mesi 6 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

5. Dichiarazione del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante di non trovarsi, con altri concorrenti, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
6. Dichiarazione ex art. 38, comma 2, ultimo periodo, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come modificato dalla legge 20 novembre 2009 n. 166, che prevede, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.
7. Dichiarazione del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 di assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge n. 383/2001.
8. Dichiarazione del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso (conseguito antecedente alla data di pubblicazione del bando) della certificazione di Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2000 per i seguenti campi di attività: promozione nel settore della comunicazione; ideazione e realizzazione di servizi direct e trade marketing .
9. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006; per fruire di tale beneficio l'Offerente deve indicare di essere in possesso del requisito e deve documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la riduzione della garanzia è consentita solo se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE possiedono il requisito di cui sopra. La cauzione potrà essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio

garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione dovrà: avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte; essere incondizionata; prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa. La cauzione provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. Dichiarazione originale di impegno ex art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un fideiussore (banca, assicurazione, società ex art. 107 TULB) a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pena l'esclusione dalla gara.
11. Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara di cui all'art. 1, commi 65 e 671 L. n. 266/2005 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della delibera della stessa Autorità del 24 gennaio 2008, in originale, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel presente appalto il versamento del contributo di partecipazione alla gara è di Euro 70,00.= (euro settanta/00). Il pagamento della contribuzione potrà avvenire con le seguenti modalità:
  - mediante versamento *on line* collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
  - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 00186 Roma - codice fiscale 97163520584, effettuato presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG (che identifica la procedura) che è 040330302A.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX) conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 00186 - Roma - codice fiscale 97163520584 . La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante,;
- il CIG (che identifica la procedura) che è 040330302A.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta l'attestazione del versamento effettuato presso gli uffici postali. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema *on-line* di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Il pagamento del contributo deve essere effettuato pena l'esclusione dalla gara.

- 12. Almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.

## **B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, (Art. 41 D.Lgs. n. 163/2006)**

Ai fini della partecipazione alla presente gara il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti, documentati come di seguito:

- Dichiarazione del legale rappresentante o di persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la realizzazione nel triennio 2006-2007-2008 di un fatturato globale, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposte equivalenti in ambito UE, non inferiore a Euro 18.000.000 (diciottomilioni), al netto dell'IVA;
- Almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.

Ai sensi dell'articolo 41, punto 3., del decr. L.vo 163/2006, il concorrente, qualora non in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata triennale fino ad un importo almeno pari al 100% di quello posto a base della presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese, il soggetto capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura pari ad almeno il 60% dell'importo minimo richiesto per partecipare alla presente gara; le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito in misura almeno pari al 20%. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito richiesto.

## **C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 42 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)**

Ai fini della partecipazione alla presente gara il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti, documentati come di seguito:

Dichiarazione del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante un fatturato specifico, maturato nella realizzazione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto non inferiore, a pena di esclusione, a Euro 6.000.000,00 (euro seimilioni/00 ), IVA esclusa, relativo ad almeno tre servizi realizzati negli esercizi 2006, 2007 e 2008. Si intendono regolarmente eseguiti nel periodo prescritto anche i servizi il cui titolo giuridico

originante le prestazioni in questione non coincide pienamente sotto il profilo temporale con il predetto triennio, sempre che la dichiarazione degli importi sia univocamente riferibile a detto periodo. L'elencazione dei predetti servizi dovrà contenere l'indicazione dettagliata degli importi al netto di IVA, le date di inizio e ultimazione, i destinatari e la descrizione di ciascun servizio realizzato.

Nel caso di servizi realizzati in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, il Concorrente dovrà specificare quale è l'importo ad esso riferito.

I Concorrenti non residenti in Italia possono produrre, con riferimento ai requisiti, idonea equivalente documentazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, nel rispetto delle specifiche disposizioni dell'art. 47 e art. 38, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

### **ART. 13 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI**

In caso di partecipazione in forma di R.T.I., i requisiti di cui all'art. 12, lett. A), del presente capitolato sono richiesti, pena l'esclusione, per ciascuna delle imprese riunite.

La certificazione di cui al punto 7 del medesimo art. 12 lett. A) è richiesta alla sola impresa mandataria. La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno del fideiussore dovranno essere unici e dovranno essere prestati a favore di tutte le imprese facenti parte del R.T.I.

I requisiti di cui al precedente art. 12, lett. B) e C) dovranno essere riferiti al R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di fatturato ivi richiesti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio, ovvero partecipare alla gara contemporaneamente in forma individuale ed in Associazione o Consorzio. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.

### **ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutta la documentazione richiesta dal Bando di gara e dal presente Capitolato deve essere presentata, a pena di esclusione, in un unico plico - sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi - che dovrà recare all'esterno la dicitura: "Affidamento dei servizi di progettazione e organizzazione della comunicazione del PON Sicurezza 2007 – 2013", e contenere l'indicazione esterna dei dati identificativi della Ditta (denominazione sociale del concorrente o nel caso di R.T.I., di ciascuna delle imprese

componenti l'associazione), ivi compresi l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo e-mail.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nel bando di gara, mediante corrieri privati, servizio postale o consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa al seguente indirizzo: Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Segreteria del Dipartimento - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale – c/o Ufficio accettazione - Via Palermo 101, 00186 ROMA.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, anche di forza maggiore, lo stesso non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, in alcun caso, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite antecedentemente alla scadenza.

Il plico citato dovrà contenere al proprio interno altre tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi, pena l'esclusione dalla gara e la nullità dell'offerta, recanti ognuna l'intestazione del mittente e la dicitura corrispondente al contenuto:

- **"A - DOCUMENTAZIONE".**
- **"B - OFFERTA TECNICA".**
- **"C - OFFERTA ECONOMICA".**

Ciascuna busta dovrà contenere tutti i documenti di seguito specificati.

#### **Busta "A - DOCUMENTAZIONE"**

La Busta "A - Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la documentazione e le dichiarazioni di cui al precedente art. 12.

#### **Busta "B – OFFERTA TECNICA"**

La Busta "B OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in distinti e separati documenti:

- a. l'impegno a costituire un gruppo di lavoro composto nel rispetto delle condizioni minime previste dall'art. 5 del presente capitolato.
- b. una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana, in formato A4 di max 60 cartelle con utilizzazione di un editing di facile lettura. La Relazione Tecnica dovrà essere corredata di un suo indice autonomo ed essere priva – pena esclusione - di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. La relazione tecnica deve contenere tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile ai fini dalla valutazione dell'offerta, indicando anche le eventuali opzioni migliorative che il prestatore riterrà di proporre rispetto a quanto esplicitamente richiesto nei documenti di gara. La relazione tecnica dovrà fornire una indicazione dettagliata delle informazioni in merito alle modalità di organizzazione e gestione delle

diverse fasi dei servizi richiesti e dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante dell'Offerente o del Consorzio (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (DOCUMENTI); in caso di R.T.I. non costituito alla data di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina da ciascun componente l'R.T.I. e sottoscritta per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina); in caso di R.T.I. o di Consorzio, dovranno essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

- c. schema riepilogativo del gruppo di lavoro con l'indicazione del ruolo di ciascuno nello svolgimento del servizio e del relativo profilo, nonché del curriculum dettagliato di ciascun componente.

### **Busta "C - OFFERTA ECONOMICA".**

La Busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

1. Il prezzo complessivo offerto, onnicomprensivo, espresso in EURO, IVA esclusa, riportato in cifre ed in lettere ed espresso anche quale risultante della percentuale di ribasso applicata rispetto all'importo posto a base d'asta;
2. L'elenco dei prezzi unitari concorrenti alla formazione del prezzo globale al netto di IVA.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta economica le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo dell'offerta medesima.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa concorrente o Consorzio e, in caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

In caso di R.T.I., dovrà essere allegata una dichiarazione firmata da tutti i soggetti partecipanti con indicazione della prevista ripartizione delle attività relative al servizio nell'ambito del raggruppamento (in percentuale e in valore economico) e impegno formale a rispettare in solido tutti gli aspetti economici e temporali derivanti dall'eventuale aggiudicazione dei servizi.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione. I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi che la Società riterrà di sostenere. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito identificati e dell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

La valutazione tecnico-economica delle offerte ricevute sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84, del D.Lgs. n.163/2006.

Saranno valutati i seguenti aspetti con relativo punteggio massimo applicato ai criteri:

CRITERIO	Punteggio massimo
Valutazione Tecnica	80
Valutazione Economica	20

## VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio relativo al criterio della "Valutazione Tecnica" la Commissione, una volta verificata la regolarità della documentazione e dei requisiti contenuti nella Busta A, richiesti a pena di esclusione, procederà ad attribuire il punteggio tecnico (pari a 80 punti) secondo i sottocriteri seguenti:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
<b>A</b>	<b>Aspetti metodologici e soluzioni tecniche (40)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A1 Metodologie, tecniche e soluzioni specifiche adottate per l'espletamento del servizio</li> </ul>	20
		<ul style="list-style-type: none"> <li>A2 Soluzioni innovative ed aspetti qualitativi specifici del servizio</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>A3 Modalità di trasferimento delle competenze e delle tecniche adottate alle strutture dell'Amministrazione</li> </ul>	6
<b>B</b>	<b>Organizzazione e adeguatezza dell'impegno e distribuzione tra i vari componenti del gruppo di lavoro (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 Rispondenza e adeguatezza dell'impegno (gg/uomo) del gruppo di lavoro con le attività e servizi offerti</li> </ul>	10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>B2 Articolazione degli impegni del GdL con riferimento alle qualificazioni e competenze offerte per l'erogazione del servizio</li> </ul>	10
<b>C</b>	<b>Completezza e adeguatezza, anche con riferimento alla periodicità dei prodotti relativamente alle attività proposte</b>		10
<b>D</b>	<b>Modalità di erogazione del servizio e di relazione con l'Amministrazione committente: Qualità ed adeguatezza delle soluzioni organizzative proposte, comprese anche eventuali connessioni ed esperienze all'estero(10)</b>		10
<b>TOT</b>			80

## **TOTALE (A+B+C+D) 80 Punti**

Saranno considerate idonee, ed ammesse alla fase successiva della gara, solo le offerte che abbiano raggiunto un punteggio tecnico maggiore o uguale a 50 punti, attribuiti come sopra specificato.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per l'Offerta economica, il punteggio (20 punti) verrà determinato nel seguente modo:

$$P = (C.min/C.Off) \times 20$$

dove:

P: punteggio da attribuire al concorrente in esame (massimo 20 punti);

C.min: migliore offerta economica

C.off: compenso relativo all'offerta presentata dal concorrente in esame.

## **VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Il punteggio complessivo è ottenuto dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico. In caso di parità, risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico più elevato; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anormalmente basse l'Amministrazione procederà ai sensi degli art. 86, 87 e 88, del D. Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 16 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione nominata dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006. Le operazioni di gara, curate dalla predetta Commissione, avranno inizio alle ore 10,30 del giorno successivo al termine di scadenza della presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Responsabile di Obiettivo Operativo 3.3 sito c/o Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Segreteria del Dipartimento - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale – Piazza del Viminale 7, 00184 ROMA.

La Commissione di gara disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procederà quindi all'esame della documentazione contenuta nelle busta "A"; saranno ammessi alla fase successiva solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola. La mancanza o la difformità dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 a richiedere ai concorrenti in originale o copia conforme la documentazione probatoria relativa alle capacità economiche, finanziarie e tecniche amministrative. L'impresa che non esibirà copia di detta documentazione, su richiesta dell'Amministrazione, nel termine massimo

di 10 (dieci) giorni, sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

Verrà quindi disposta, in seduta riservata, l'apertura della busta "B – Offerta tecnica" al fine dell'assegnazione del punteggio relativo.

La Commissione escluderà i concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al termine dei lavori relativi alla valutazione dell'Offerta Tecnica, la Commissione di gara pianificherà la seduta pubblica per l'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica. All'apertura delle buste "C - Offerta economica" potrà presenziare il Rappresentante Legale (o un suo delegato munito dell'originale della delega, della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di valido documento di riconoscimento) e, comunque, una sola persona per ogni soggetto concorrente.

La Commissione, tramite l'Amministrazione, comunicherà tempestivamente a tutti i concorrenti il luogo, il giorno e l'ora della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche. I punteggi tecnici saranno comunque resi noti prima dell'apertura della Busta C. L'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta valida, fatto salva la prerogativa dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea (art. 81, del D.Lgs. n. 163/2006).

In base alla sommatoria del punteggio attribuito ai singoli concorrenti, la Commissione redigerà una graduatoria e proporrà al Ministero dell'Interno l'aggiudicazione della gara all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, la gara verrà aggiudicata secondo le modalità stabilite al precedente art. 15 – valutazione complessiva.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale. L'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà ogni informazione relativa all'esito della gara in conformità di quanto previsto all'art. 79, del D. Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione una volta perfezionata la procedura di gara e di non addivenire alla conclusione del contratto anche una volta intervenuta l'aggiudicazione.

## **ART. 17 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il provvisorio Aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione, a pena di decadenza, la seguente documentazione (in originale o in copia conforme e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a. Certificato del Casellario giudiziale relativo:
  - o per le ditte individuali: al titolare;

- per le società in nome collettivo: a ciascuno dei soci;
  - per le società in accomandita semplice: a ciascun socio accomandatario;
  - per gli altri tipi di società: a ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza;
  - in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- b. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA, recante la dicitura antimafia e l'assenza di procedure di fallimento o liquidazione coatta, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
  - c. Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, D.L. n. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002;
  - d. dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'articolo 38, del medesimo D.P.R. in cui si attesti che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001, che le impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - e. copia autentica dei bilanci relativi agli esercizi 2006, 2007 e 2008, autenticata anche nelle forme previste dal DPR 445/2000;
  - f. copia dei contratti, dei certificati di regolare esecuzione e delle fatture relativi ai servizi analoghi presentati ai fini della dimostrazione del possesso del fatturato specifico;
  - g. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale globale massimo. La cauzione di cui in oggetto dovrà essere prestata secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerarlo o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa) secondo le condizioni, le modalità e i termini specificati all'Articolo 22 del presente capitolato e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempite;
  - h. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) d) ed e), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che svolgeranno i servizi oggetto della presente gara, sia dal Consorzio; la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto, qualora l'aggiudicatario non produca, entro 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione

provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

In caso di R.T.I. non costituito, per la sottoscrizione del contratto di appalto dovrà essere prodotto, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, in forma originale, atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, con il mandato speciale con rappresentanza in favore della mandataria. In caso di R.T.I. costituito il detto documento originale di costituzione e il mandato speciale con rappresentanza per la mandataria dovranno essere prodotti in sede di gara.

#### **ART. 18 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui al presente appalto saranno affidate all'Aggiudicatario mediante stipula di apposito contratto, che avverrà con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 19 - DIVIETI DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI DERIVANTI**

È fatto espresso divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a terzi l'esecuzione del contratto.

E' espressamente fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere i crediti derivanti dall'esecuzione del contratto.

#### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa e onere relativo alla registrazione dell'atto che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario sarà a carico di quest'ultimo.

#### **ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. , i seguenti casi:

- a. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b. messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto Aggiudicatario;
- c. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

- d. interruzione non motivata del servizio;
- e. mancato adeguamento alle prescrizioni imposte dall'Amministrazione committente a seguito della comminazione di n. 3 sanzioni pecuniarie in applicazione dell'art. 24 o qualora le sanzioni pecuniarie comminate superino il 15% dell'importo contrattuale;
- f. violazione del dovere di riservatezza di cui all'art. 28 obbligo di riservatezza dei prestatori dei servizi, comportante divulgazione non autorizzata di dati o di informazioni relativi al servizio o loro utilizzo non conforme;
- g. inosservanza delle disposizioni relative al subappalto.

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Affidatario possa dar luogo.

## **ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 113, del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario della gara dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione contraente per un importo pari al 10% dell'importo complessivo del contratto medesimo salvo l'applicazione del comma 1 dell'articolo 113, del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa).

## **ART. 23 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e, quindi, di recedere dal presente contratto ai sensi dell'art. 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Affidatario con lettera raccomandata a. r..

In tal caso sarà dovuto all'Affidatario il compenso per le attività svolte, maggiorato del 10% dell'importo residuo.

## **ART. 24- ADEGUATEZZA DEL SERVIZIO E PENALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto del capitolato o di insufficiente prestazione di servizio, l'Amministrazione fisserà un congruo termine, entro cui l'Affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'Affidatario non provveda all'adempimento, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate. La risoluzione del contratto dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda all'erogazione del servizio per cause allo stesso imputabili, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguenti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione delle attività o di consegna di elaborati oggetto del presente Capitolato, non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, l'Affidatario dovrà corrispondere una penale sarà pari a allo 0,02% del corrispettivo contrattuale.

Le somme dovute a titolo di penale dall'Aggiudicatario sono trattenute dall'Amministrazione sugli importi dovuti.

## **ART. 25 - RISOLUZIONE**

Nel caso in cui il ritardo di cui al precedente art. 24 complessivamente cumulato dall'Affidatario superi 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, o per cause imputabili all'Affidatario stesso, l'inadeguatezza del servizio comporti ritardi nei tempi di avanzamento del Programma, l'Amministrazione, senza assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata A/R, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 22 ed all'esecuzione in danno, fatti salvi il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni, nonché le responsabilità civili e penali in cui l'Affidatario potrà incorrere a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di inadempienze e inefficienze dei servizi offerti, previa intimazione, a mezzo di raccomandata A/R, per porre fine all'adempimento entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, con contestuale sospensione degli eventuali pagamenti in corso.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nell'Amministrazione stessa il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa, in danno dell'Affidatario inadempiente.

## **ART. 26 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'Affidatario dovrà impiegare personale altamente specializzato in relazione alle prestazioni contrattuali dovute, impegnandosi a tenere indenne l'Amministrazione e/o terzi - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute, a suo insindacabile giudizio, non idonee alla perfetta esecuzione delle prestazioni stesse.

L'Amministrazione sarà esonerata da qualsiasi responsabilità nel caso in cui l'Affidatario dovesse usare, anche inconsapevolmente, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'Affidatario, pertanto, si impegna a sostenere ogni onere di difesa contro qualsiasi azione promossa nei confronti dell'Amministrazione, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che i dispositivi o le soluzioni tecniche adottate violino, in Italia o all'estero, brevetti, diritti di autore o copyright. L'Affidatario dovrà altresì corrispondere le somme eventualmente dovute dall'Amministrazione Committente nei confronti di terzi a titolo di risarcimento di danni, spese giudiziali e onorari professionali in seguito a condanna esecutiva.

I diritti di proprietà e di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e di altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Affidatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione appaltante che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

## **ART. 27 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- 10% del corrispettivo contrattuale entro 30 giorni dall'approvazione del contratto, su presentazione di regolare fattura e previa presentazione della progettazione esecutiva definitiva (piano di lavoro delle azioni);
- 80% in rate posticipate semestrali a seguito di presentazione di regolare fattura e previa presentazione alla Segreteria Tecnica del PON Sicurezza, che vi apporrà un visto, di apposita relazione sulle attività svolte secondo quanto previsto all'art. 5 (attività, giornate realizzate, n. risorse professionali impegnate, spese sostenute, ecc.);
- Il saldo, pari al 10% dell'importo aggiudicato, al termine di tutte le attività previste

e previa approvazione da parte della Committente di una relazione finale sulla regolare esecuzione, in cui l'Affidatario dia conto del percorso tecnico realizzato, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate e delle giornate/persona effettivamente utilizzate, da liquidarsi entro i 60 giorni successivi dal ricevimento di regolare fattura unitamente alla relazione finale.

Al pagamento dei predetti importi è delegato il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il rispetto dei termini per il pagamento, in ogni caso, è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il predetto Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

## **ART. 28 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'ad. 13, del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Legge") il Ministero dell'Interno fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dal Ministero dell'Interno per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti, richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dal Ministero dell'Interno ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dal Ministero dell'Interno potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Ministero dell'Interno potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Ministero dell'Interno in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a. al personale del Ministero dell'Interno che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici del Ministero che svolgono attività ad esso attinente;
- b. a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Ministero dell'Interno in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c. ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d. al Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorità di settore, e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- e. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con sede in Roma, Piazza del Viminale I — 00184 Roma.

### Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13, del D. Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, la accettazione delle condizioni contenute nel presente capitolato ed in seguito nel contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.. In tal caso il Ministero

dell'Interno non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica il Ministero dell'Interno consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

#### Obbligo della riservatezza dei prestatori dei servizi

I prestatori di servizi sono tenuti alla massima riservatezza rispetto a qualsiasi tipo di informazione di cui possano, anche incidentalmente, venire in possesso. L'inosservanza di tale obbligo, oltre all'immediata rescissione in danno del contratto, determina risvolti penali.

L'Affidatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale gli e agli eventuali subappaltatori affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'Affidatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dall'incarico.

#### **ART. 29 - NORME APPLICABILI**

Il presente appalto è regolato dal bando, dal disciplinare di gara e dal capitolato d'onori e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate. Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

#### **ART. 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Roma.

E' espressamente esclusa la facoltà di deferire ad arbitri qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto.

## **ART. 31 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI**

Sui siti Internet [www.sicurezzasud.it](http://www.sicurezzasud.it) e [www.interno.it](http://www.interno.it) viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- Bando di Gara;
- Capitolato d'oneri e disciplinare di gara.

Sul sito Internet [www.sicurezzasud.it](http://www.sicurezzasud.it) sono disponibili:

- informazioni sul PON Sicurezza 2007-2013;
- Piano di Comunicazione del PON Sicurezza 2007 - 2013.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara e del presente Capitolato, potranno essere richieste all'Amministrazione. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via fax al numero 0646549545, oppure all'indirizzo e-mail [redazione.pon@interno.it](mailto:redazione.pon@interno.it), e dovranno pervenire in tempo utile, non oltre il termine tassativamente indicato nel bando di gara, al fine di consentire all'Amministrazione di fornire la relativa risposta. Il Soggetto interessato dovrà indicare il recapito fax, e-mail e telefonico al quale inviare la risposta di chiarimento agli eventuali quesiti. Eventuali rettifiche al bando di gara verranno pubblicate sulla GUUE e sulla GURI secondo le modalità di legge ed anche sul sito Internet dell'Amministrazione all'indirizzo [www.sicurezzasud.it](http://www.sicurezzasud.it).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia GIOMMI.