



COMUNE DI VILLAPIANA

(Provincia di Cosenza)

(sede Municipale: Campo della Libertà –87076 Villapiana (CS) tel. 0981/505004 – fax 0981/505677)

UFFICIO TECNICO –SETTORE LL.PP.

Prot. N. 33

Villapiana, lì 4.01.2010

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER IL
CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE
DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' E
COMPRESIVO DEI RILIEVI E DELLA RELAZIONE GEOLOGICA**

LAVORI DI: *RECUPERO PALAZZO GENTILE*

Programma Operativo Nazionale FESR “Sicurezza per lo Sviluppo”

Obiettivo Convergenza 2007 – 2013 – Obiettivo Operativo 2.8 - Diffusione della Cultura della Legalità

(art. 17 del Regolamento per l' esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia vigente e artt. 90 e 91 D.Lgs. 12.04.2006, n. 163,- art. 62, comma 1 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i.)

CORRISPETTIVO DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

Il Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP.

in esecuzione della propria determinazione N. 1 Reg. Gen. N. 1 del 4.01.2010, attesa l'esigenza di affidare il suddetto incarico esterno ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l' esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia vigente e dell' art. 90, comma 6 del D.Lgs. 163/2006,

RENDE NOTO

che il Comune di Villapiana (CS) intende conferire l'incarico professionale per la redazione del *progetto definitivo / esecutivo, nonché per il coordinamento sicurezza in fase di progettazione esecuzione, direzione, contabilità e comprensivo dei rilievi e della Relazione Geologica* relativo ai: **RECUPERO PALAZZO GENTILE**

1. UNITÀ OPERATIVA DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico –settore LL.PP. - Via Campo della Libertà – 87076 Villapiana (CS) – tel. 0981/505004 - fax 0981/505677, e-mail: lmilillo@comune.villapiana.cs.it.

2. OGGETTO DELL'INCARICO: L'incarico prevede la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia vigente e dell'art. 90, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 del D.P.R. 554/99, oltre del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e della relazione geologica e compreso i rilievi necessari.

I lavori di che trattasi riguardano gli interventi necessari per il Recupero del Palazzo Gentile ubicato nel Centro Storico del Comune di Villapiana

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DA AFFIDARE: L'importo complessivo di progetto è di €800.000,00 di cui per lavori €580.000,00

4. IMPORTO PRESUNTIVO ED ELEMENTI ECONOMICI DELL'INCARICO:

- *Corrispettivo per i rilievi: € 3.000,00 onnicomprensivo ed oltre IVA al 20%*
- *Corrispettivo complessivo per progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione, contabilità e relazione geologica: € 50.000,00 onnicomprensivo ed oltre IVA al 20%.*

5. TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico relativo alla sola progettazione definitiva/esecutiva è stabilito in complessivi **giorni 20**, a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico.

6. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Possono concorrere alla procedura selettiva i soggetti di cui al *comma 1 lett d), e,) f), f-bis), g), h)* dell'art. 90 del D.Lgs n. 163/2006 vale a dire:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla *legge 23 novembre 1939, n. 1815*, e successive modificazioni, ivi compresi, con riferimento ad interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) società di professionisti di cui all'art. 90 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 163/2006;
- c) società di ingegneria di cui all'art. 90 comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 163/2006;
- d) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui al *comma 1 lett d), e,) f), f-bis), g), h)* dell'art. 90 del D.Lgs n. 163/2006, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 in quanto compatibili.

Tali soggetti debbono avere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e, per quanto riguarda le società di ingegneria e le società professionali, anche quelli previsti rispettivamente dagli *artt. 53 e 54 del d.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554*.

Si ritengono applicabili al presente affidamento anche il disposto di cui ai *comma 1-2-3-4 dell'art. 51 del D.P.R. 21/12/1999, N.554*;

Il /I progettista/i debbono essere iscritti al relativo albo professionale.

I partecipanti non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui *all'art.90 comma 8 del D.Lgs n. 163/2006*.

7. VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 91 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 163/2006 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Fra i soggetti rientranti nei casi previsti dal precedente **punto 6.**, l'affidamento avverrà col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi per un massimo di **55 punti**, con valutazioni di tipo soggettivo espresse da ogni componente della commissione e così ripartiti:

A) Qualità tecnica tramite valutazione curriculare: max punti 35

espressa dietro la presentazione del Curriculum professionale delle attività svolte, negli ultimi cinque anni, indicando gli importi per:

- 1) prestazioni professionali di lavori pubblici specifici (PON SICUREZZA 2007-2013 – Azione 2.8) all'incarico da affidare anche mediante la redazione della sola scheda progettuale necessaria per la richiesta di finanziamento: **max punti 25** (per n. 1 lavoro = punti 10; per n. 2 lavori = punti 15; per n. 3 lavori di cui 1 nel territorio di Villapiana = punti 25);
- 2) prestazioni professionali (progettazione, direzione e contabilità lavori, coordinamento per la sicurezza) di lavori pubblici analoghi e similari all'incarico da affidare: **max punti 3** (per n. 1 lavoro = punti 1; per n. 2 lavori = punti 2; per n. 3 lavori = punti 3);
- 3) altre attività professionali attinenti a lavori pubblici e privati: **max punti 3** (per n. 1 lavoro = punti 1; per n. 2 lavori = punti 2; per n. 3 lavori = punti 3);
- 4) Attrezzatura e strumenti tecnici di cui si dispone per le attività di cui al presente incarico: **max punti 2**;
- 5) Corsi di aggiornamento, specializzazioni, pubblicazioni, altri titoli di studio, completezza dell'eventuale raggruppamento in relazione alla prestazione richiesta: **max punti 2**.

B) Rotazione degli incarichi affidati dal Comune di Villapiana: max punti 5

- Incarichi avuti entro 3 mesi antecedenti il bando: punti 2
- Incarichi avuti da tra i 4 e i 6 mesi antecedenti il bando: punti 3
- Incarichi avuti da più di 6 mesi: punti 5

C) Presenza di giovani professionisti: punti 5

all'interno di eventuali raggruppamenti, presenza di giovani professionisti iscritti ai rispettivi albi nei cinque anni precedenti la data del presente bando.

D) Offerta economica: max punti 10

L'offerta economica per le competenze professionali verrà valutata come segue:

| | | |
|---|---------------------|--|
| Ribasso d'asta percentuale sull'importo fisso ed invariabile, posto a base di gara comprensivo di spese accessorie per le prestazioni richieste | Ribasso da 0% a 10% | 1 punto per ogni punto percentuale di ribasso. |
|---|---------------------|--|

L'attribuzione dei punteggi è attribuita, rispetto ad ogni elemento, sulla base di ogni utile dichiarazione e documentazione prodotta dai concorrenti.

In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno intrapresi i provvedimenti previsti dalle norme vigenti in materia e l'automatica esclusione dalla presente selezione.

In caso di parità di punteggi si procederà al sorteggio.

Le suddette valutazioni ed attribuzione dei punteggi saranno effettuate a cura di apposita commissione nominata all'uopo.

L'aggiudicazione definitiva troverà formalizzazione con apposito atto della stazione-appaltante rappresentata dal responsabile del procedimento.

I rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto selezionato saranno disciplinati da specifico contratto, nell'ambito della quale saranno stabilite le condizioni, termini e modalità per l'espletamento delle prestazioni professionali qualificate richieste.

8. PRESCRIZIONI ED AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante la non sussistenza delle clausole di esclusione previste dall'*art. 52 del DPR 554/1999* come sostituito dall'*art. 1 del D.P.R. 412/2000* e di quanto autodichiarato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori.

E' esclusa la competenza arbitrale. Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Paola.

Si precisa, inoltre, che il professionista o professionisti all'atto dell'affidamento dell'incarico di che trattasi dovranno presentare:

- Attestazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali *ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/2006*;

Inoltre, il professionista o i professionisti affidatari dell'incarico di progettazione esecutiva, dovranno presentare a propria cura e spese, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori di progetto, in conformità all'*art. 111, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.* e dell'*art. 105 del D.P.R. 554/99*; in mancanza di tale polizza l'Amministrazione è esonerata dal pagamento della parcella professionale.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE PROPOSTE.

La proposta, costituente la richiesta di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, deve essere redatta in lingua italiana, su carta legale ed accompagnata dai seguenti elementi:

A) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli *artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000* con la quale l'interessato attesta:

- 1) di essere iscritto all'Ordine professionale, con l'indicazione della data e numero di iscrizione;
- 2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'*art. 51 del D.P.R. n. 554/1999 ed art. 52 del D.P.R. n. 554/1999 come sostituito dall'art. 1 del D.P.R. 412/2000*;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'insussistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico professionale in oggetto, previste dalla normativa vigente ed in particolare di cui all'*art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.*;

B) Curriculum professionale, relativo alle prestazioni professionali eseguite nell'ultimo quinquennio e redatto secondo le indicazioni di cui al **punto 7.** – lettera A), ai fini della sua valutazione;

C) Dichiarazione attestante i requisiti di cui al *D.Lgs n. 494/96 e s.m.i.*;

D) per i raggruppamenti temporanei: dichiarazione da parte dei rappresentanti temporanei, indicante il capogruppo, la composizione del gruppo e le modalità di partecipazione dei singoli componenti;

E) Offerta economica mediante ribasso percentuale sull'importo indicato al precedente **punto 4.**

Gli interessati dovranno rimettere la propria domanda di partecipazione, stesa su carta semplice, datata e firmata, in plico chiuso recante l'intestazione dell'intervento in oggetto, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **26.01.2010**.

La domanda dovrà indicare i dati anagrafici e fiscali, i titoli di studio e la data di iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza, del singolo professionista o dei componenti l'associazione o il raggruppamento, i quali anch'essi dovranno sottoscrivere la domanda corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato. Saranno escluse, altresì, le richieste non corredate da tutta la documentazione richiesta.

Eventuali notizie sul presente avviso potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Tecnico comunale -Settore LL.PP., del Comune di Villapiana, nei giorni feriali e durante l'orario d'ufficio.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Luigi Cesare Maria Milillo)